

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 1534»
(ГБОУ Школа № 1534 «Академическая»)**

117292, Москва, ул. Кедрова, д. 11; тел. 8 (499) 124-43-07, 8 (499) 125-59-82;

E-mail: 1534@edu.mos.ru

РАССМОТРЕНО

Методическим советом школы
Протокол № 3 от 21.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 28.02.2023 г. № 00-02/126

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Открытой многопредметной олимпиаде
«ВЕСНА-1534»
ГБОУ Школа № 1534 «Академическая»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Открытой многопредметной олимпиады «Весна-1534» (далее – олимпиада) ГБОУ Школа № 1534 «Академическая», регламент её проведения, условия финансирования.

1.2. Организатор олимпиады (далее – Организатор) – ГБОУ Школа № 1534 «Академическая» (далее – Школа).

1.3. Цель проведения олимпиады – создание формы познавательной активности для школьников; выявление, дальнейшая поддержка одарённых и талантливых детей, имеющих особые способности и склонности к предметам, по которым проводится олимпиада; получение участниками сравнимого образовательного результата для самопроверки достижений.

1.4. Участие в олимпиаде способствует повышению мотивации к занятиям умственным трудом, расширению кругозора, познавательных интересов и интеллектуальному росту обучающихся, созданию здоровой конкурентной среды.

1.5. Итог участия в олимпиаде, выраженный в баллах, может служить образовательным результатом при комплектовании 5-6 классов с углублённым изучением предметов, 7-9 предпрофильных и предпроектных классов.

2. Организация проведения олимпиады

2.1. Олимпиада может быть организована как в очном, так и в дистанционном формате (онлайн) в зависимости от планов Организатора и сложившихся условий. Первоначально заявленный формат олимпиады может быть изменён Организатором под влиянием обстоятельств, в том числе непреодолимой силы. В исключительных случаях Организатор вправе отменить проведение ранее заявленного мероприятия либо его этапа в любой срок до его начала.

2.2. Олимпиада может проводиться как в один, так и в несколько этапов, включая этап технической апробации, демонстрационный и отборочный этап. Этапы олимпиады могут быть спланированы Организатором по предметам, параллелям, форме (заочная, очная, очно-заочная), формату проведения: заочный онлайн (дистанционный), очный онлайн (компьютерная форма), очный (бланковая форма). Разные этапы олимпиады могут быть разведены по времени проведения в течение одного календарного дня либо в разные календарные дни.

2.3. При проведении олимпиады в онлайн-формате (дистанционно) Организатор вправе использовать удобную для него Интернет-площадку, в том числе систему дистанционного обучения школы № 1534 (СДО), а также при необходимости и в зависимости от наличия условий задействовать систему прокторинга (удалённого видеонаблюдения), организованную с помощью стороннего Интернет-ресурса и прокторов (наблюдателей) из числа педагогов и сотрудников Школы.

2.4. В олимпиаде принимают добровольное участие обучающиеся 4-8-х классов общеобразовательных учреждений, чьи родители (законные представители) ознакомились с настоящим Положением и актом регистрации ребёнка на олимпиаду выразили согласие с условиями её проведения. При изменении даты или формата проведения мероприятия в процессе либо после регистрации обучающийся по согласованию с родителями вправе отказаться от участия в нём, однако родители и участники не вправе требовать изменения даты проведения или формата олимпиады, других условий её проведения и оценивания.

2.5. Даты проведения олимпиады и объявления результатов олимпиады устанавливаются приказом по школе. Изменение даты или времени проведения олимпиады для отдельных участников не допускается, резервные дни для заболевших или не сумевших принять участие в олимпиаде по уважительной причине не устанавливаются.

2.6. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет) олимпиады, который:

- определяет порядок проведения олимпиады,
- выбирает предметные области,
- формирует предметные методические комиссии,
- определяет принципы составления олимпиадных заданий,
- определяет общую балльную систему оценивания результатов,
- утверждает результаты олимпиады,
- обобщает и анализирует итоги олимпиады.

2.7. Предметные методические комиссии:

- составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего образования, основного общего образования;
- формируют контрольно-измерительные материалы (КИМ) и оформляют их на бланках либо в виде модуля тестирующей системы;
- разрабатывают систему (методику) и шкалу критериев оценивания олимпиадных заданий;
- организуют работу предметных жюри;
- готовят списки участников с результатами олимпиады;
- обобщают итоги проведения олимпиады по данному предмету.

2.8. Предметные жюри:

- оценивают выполненные в бланковой форме олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными методиками и шкалой критериев оценивания олимпиадных заданий;
- по поручению председателя предметной методической комиссии проводят ручную верификацию работы участника, выполненной в компьютерной форме и проверенной автоматически, при обнаружении неправильно расставленных пробелов, точек, запятых, не влияющих на содержание данного участником ответа.

2.9. Оргкомитет олимпиады вправе привлечь к проведению олимпиады:

- педагогов и иных работников школы в качестве старшего организатора в точке проведения, организаторов в аудиториях, дежурных по этажу, сопровождающих, помощников, прокторов (наблюдателей), экспертов по оцениванию работ участников;
- учителей информатики, администраторов СДО, технических специалистов для обучения прокторов и оказания технической поддержки Оргкомитету, предметным комиссиям в процессе подготовки и проведения олимпиады, а также на стадии экспертизы работ, подготовки и выдачи электронных сертификатов участникам.

3. Регламент (порядок) проведения олимпиады

3.1. Обязательным условием участия в олимпиаде является электронная регистрация участников родителями с подтверждением согласия на использование своих персональных данных, персональных данных ребёнка.

Электронная регистрация проводится ежегодно в феврале-марте, сроки регистрации устанавливаются заблаговременно и доводятся до сведения потенциальных участников путём публикации на официальном и дополнительных информационных ресурсах школы, включая группы в социальных сетях. Регистрация заканчивается не позднее 7-10 дней до назначенной даты проведения олимпиады, далее осуществляются подготовительные мероприятия. В случае превышения количества участников мероприятия сверх возможностей Школы регистрация может быть прекращена досрочно. Незарегистрированные участники к олимпиаде не допускаются. Претензии по данным вопросам не рассматриваются.

3.2. До регистрации ребёнка на олимпиаду родителям следует ознакомиться с настоящим Положением и порядком проведения олимпиады, публикуемым на странице олимпиады ежегодно к моменту размещения регистрационной формы. Актом регистрации ребёнка родители выражают согласие с регламентом проведения олимпиады и порядком оценивания работ участника, вследствие чего просьбы и претензии по данным вопросам не рассматриваются.

3.3. Не допускается регистрация на олимпиаду участников, не обучающихся в текущем учебном году в 4 – 8 классах общеобразовательных учреждений (то есть обучающихся в более младших и более старших классах).

3.4. Регламент проведения обязателен для соблюдения всеми участниками, безотносительно к форме обучения (семейная; очная, очно-заочная, заочная).

Установленный в конкретном году порядок (регламент) проведения не может быть изменён по просьбе отдельных участников, в том числе находящихся за пределами города Москвы или Российской Федерации.

3.5. Олимпиада для обучающихся проводится в один или несколько календарных дней. Очная или дистанционная олимпиада для участников может проводиться в разные дни согласно графику, установленному приказом. При этом на первый этап допускаются все зарегистрированные участники, на второй этап либо все, либо успешно прошедшие первый этап (по приглашению Оргкомитета).

3.6. Дистанционный и очный компьютерный формат олимпиады организуются с соблюдением действующих СанПиН и гигиенических требований при работе с экраном устройства.

Отсчёт времени производится с момента выдачи КИМ либо с момента начала попытки выполнения теста в компьютерной форме.

При проведении дистанционного этапа олимпиады может быть добавлено 5 минут на устранение возможных технических проблем и связь с техподдержкой через чат участника, при проведении очного этапа в компьютерной форме – на гимнастику для глаз.

Примерная продолжительность проведения этапа олимпиады для обучающихся:

Предмет	Очно (бланковая форма)	Очно (компьютерная форма)	Онлайн	Перерыв
Математика	30/45/60/90 минут	45/60 минут	35/40/55 минут	5/15/30 минут
Русский язык	30/45/60 минут	45 минут	35/40 минут	5/15/30 минут
Английский яз.	45/60 минут	45 минут	35/40 минут	---
Иные предметы согласно профилю	45/60/90 минут	45 минут	35/40 минут	---

3.7. При проведении очного этапа несовершеннолетние обучающиеся приходят в точку проведения олимпиады и уходят в сопровождении родителей (законных представителей). Родители в здание учебного корпуса для сопровождения и встречи детей не допускаются.

Специальные программы для родителей (День открытых дверей, встречи с администрацией и др.) проводятся в соответствии с особым распорядком согласно регистрации на мероприятие.

3.8. Участники очного этапа собираются перед зданием учебного корпуса не позднее чем за 15-20 минут до начала олимпиады. С собой необходимо иметь письменные принадлежности, сменную обувь или бахилы (в случае дождя).

3.9. Организатор встречает участников олимпиады на площади возле здания учебного корпуса и провожает в аудитории. Опоздавшим в аудиторию к моменту выдачи заданий дополнительное время не предоставляется, индивидуальный инструктаж не проводится.

3.10. Обо всех требованиях к выполнению работы участников информируют организаторы в аудитории. Работа выполняется на компьютерах либо на бланках, разработанных предметными методическими комиссиями. Записи на бланках должны быть выполнены аккуратно, разборчивым почерком. Неразборчивые записи и неподписанные бланки (равно как и подписанные инициалами, никнеймом и т. п., а не указанной при регистрации фамилией, именем, отчеством) проверке не подлежат.

3.11. Участник имеет право по своему усмотрению пользоваться черновиком. Черновики участников сдаются вместе с бланком работы, но не проверяются. Задания, не переписанные в бланк, при проверке не учитываются, баллы за них не начисляются. Работа в бланке должна быть выполнена ручкой, а не карандашом.

3.12. Во время нахождения участников олимпиады в здании Школы их мобильные телефоны должны быть выключены. За пользование телефоном во время проведения олимпиады участник дисквалифицируется.

При нахождении в точке проведения олимпиады участникам следует соблюдать порядок проведения, общепринятые нормы поведения, общения со сверстниками и взрослыми.

3.13. Во время выполнения олимпиадной работы участникам запрещается:

- общаться друг с другом (как устно, так и письменно);
- разговаривать вслух, шуметь;
- пользоваться какими-либо техническими устройствами (калькулятор, микронаушники, умные часы и др.), справочной литературой;
- самопроизвольно менять аудиторию проведения, обозначенную ему первоначально;
- выходить из аудитории до объявленного момента окончания работы и самостоятельно перемещаться по зданию школы.

При нарушении установленного порядка выполнения олимпиадной работы или общепринятых правил поведения в процессе проведения олимпиады, Дня абитуриента, в том числе проявления дерзости, агрессии по отношению к другим участникам или организаторам, к участнику могут быть применены следующие меры дисциплинарного характера:

- запись в протоколе проведения о нарушении установленных правил, инструкций;
- удаление с мероприятия, вследствие которого его работа не подлежит проверке.

Те же правила действуют при проведении олимпиады в компьютерной форме (очно и дистанционно с использованием прокторинга).

3.14. Во время проведения олимпиады в любом формате участникам запрещается фотографировать или иным способом копировать и распространять в сети Интернет используемые контрольно-измерительные материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью разработчиков и охраняемые авторским правом.

3.15. При возникновении неполадок, проблем технического свойства во время проведения олимпиады в очной компьютерной форме, участнику следует обратиться к организатору или техническому специалисту, находящимся в аудитории проведения, за технической поддержкой. После окончания олимпиады и выхода участника за пределы аудитории претензии, касающиеся работы техники, не принимаются.

3.16. В случае проведения олимпиады или её этапа в дистанционном онлайн-формате заблаговременно организуется техническая апробация ресурса проведения, доступная всем зарегистрированным участникам. При возникновении технических проблем участник обращается за помощью к специалистам техподдержки (администраторам СДО) через чат участника или по указанному электронному адресу в процессе выполнения работы либо сразу после её окончания. Сообщения о проблемах и претензии к техническим специалистам, поступившие позднее дня проведения олимпиады или её этапа, Оргкомитетом не рассматриваются.

За проблемы, возникшие в результате нестабильного Интернет-соединения или неадекватной работы технического устройства участника, неумения участника им пользоваться, технические специалисты и Оргкомитет ответственности не несут.

3.17. При проведении олимпиады в точке проведения (на территории и в помещениях) ведётся видеонаблюдение, в аудиториях организуется потоковая видеозапись события, которая может быть использована Оргкомитетом для внутреннего расследования инцидентов, связанных с нарушением процедуры проведения как участниками и их родителями (законными представителями), так и организаторами мероприятия.

4. Оценивание работ. Подведение и объявление итогов олимпиады

4.1. Оценивание работ по каждому предмету производится членами предметного жюри согласно разработанной системе (методике) оценивания. Максимальный балл по каждому предмету – 100.

4.2. Предварительные результаты олимпиады, проведённой в компьютерной форме (очно или дистанционно) с использованием автоматической системы проверки, сообщаются участникам через ресурс проведения не ранее окончания завершающего этапа у последнего потока участников. Участник в течение 3-х дней имеет доступ к своей работе и ответам с целью просмотра на ресурсе проведения олимпиады. При обнаружении технических погрешностей в работе участника (см. п. 2.8), которые могли привести к неправильному оцениванию задания, родители (законные представители) вправе в течение 3-х календарных дней с момента проведения олимпиады обратиться в Оргкомитет с просьбой перепроверить задание вручную и при возможности переоценить балл. Правила апеллирования размещены на ресурсе проведения.

При обнаружении ошибок разработчиков, выявленных в ходе верификации, выставленный за одинаковое задание балл автоматически переопределяется всем участникам при наличии технической возможности для соответствующего типа задания либо переоценивается вручную по индивидуальному запросу.

Окончательными считаются результаты, отражённые в работе участника по истечении трёх рабочих дней с момента проведения олимпиады и/или объявления на ресурсе проведения/информирования о завершении процесса верификации.

Протокол оценивания работ участников доступен для просмотра, переоценки балла и скачивания председателю Оргкомитета и председателям предметных методических комиссий, техническим специалистам, имеющим статус администратора.

Все действия участников и администраторов фиксируются автоматически в журнале событий.

4.3. Электронный именной сертификат участника онлайн-олимпиады с набранными баллами доступен для просмотра и скачивания через 7 рабочих дней после объявления результатов. Оргкомитет не несёт ответственности за ошибки и искажения в персональных данных участника, указанных родителями при регистрации и автоматически отражённых в сертификате.

4.4. Результаты олимпиады в бланковой форме сообщаются родителям (законным представителям) участников по окончании проверки работ (14 календарных дней после даты проведения последнего этапа олимпиады) и утверждения их предметными методическими комиссиями. Результаты объявляются путём рассылки на электронный адрес, указанный при регистрации на олимпиаду. Допустимо ознакомление с результатами путём сообщения по телефону, указанному при регистрации на олимпиаду.

4.5. Просмотр работ, выполненных участниками в бланковой форме, и апелляции по оцениванию регламентом не предусмотрены.

4.6. Выполненные в бланковой форме олимпиадные работы не сканируются по просьбам участников и родителей, не рассылаются и не возвращаются участникам, их родителям и не комментируются.

Выполненные работы хранятся председателями предметных комиссий не менее года с момента проведения.

4.7. Диплом (в электронной или бумажной форме) олимпиады, проведённой в бланковом формате, может быть направлен/выдан отдельным участникам очной олимпиады, показавшим наилучший (по сравнению с другими участниками) интегрированный результат по всем предметам, по которым выполнялись работы, если таковые участники выявлены. Срок направления/выдачи диплома – 30 календарных дней со дня проведения последнего этапа олимпиады.

Результаты участников олимпиады (в баллах) могут по их желанию быть предъявлены при приёме (переводе) в 5-9 классы различных предпрофильных направленностей наряду с иными образовательными результатами, обозначенными в Правилах приёма на обучение в ГБОУ Школа № 1534 «Академическая».

4.8. По итогам олимпиады Оргкомитет и комиссия по комплектованию классов формируют для наиболее успешных участников приглашения на обучение в Школе на предстоящий учебный год и рассылают их вместе с результатами олимпиады либо в более поздние сроки. Приглашения действуют в течение ограниченного времени, обозначенного в рассылке.

Школа оставляет за собой право не направлять приглашения на обучение участникам, которые замечены в нарушении порядка проведения, общепринятых норм поведения и общения со сверстниками, взрослыми, в том числе изложенных в пп. 3.12, 3.13, 3.14 настоящего Положения. В этом случае родители участника только информируются о полученных участником баллах (либо об аннулировании его результатов).

4.9. При решении вопроса о приглашении внешнего участника на обучение в Школу Оргкомитет, в лице его председателя или в лице руководителя предметной комиссии/предметного жюри, вправе организовать дополнительное устное собеседование с участником (для выяснения отдельных моментов или общего уровня подготовки) с согласия его родителей (законных представителей). Собеседование может быть организовано Школой после оглашения результатов олимпиады. Дата устанавливается Оргкомитетом.

4.10. При выявлении случаев подлога, выполнения работ вместо зарегистрированного участника другим лицом (в том числе братом, сестрой), иных подобных случаев результаты олимпиады и полученное ранее приглашение на обучение аннулируются.

5. Финансирование олимпиады

5.1. Все расходы, связанные с подготовкой и проведением олимпиады, в том числе оплата хостинга собственных и использования сторонних Интернет-ресурсов, финансируются из бюджета школы.

5.2. Педагогические и иные работники школы, привлечённые к разработке КИМ, организации и проведению олимпиады и добровольно выполняющие эти дополнительные функции в свободное от основной работы время, стимулируются директором материально и/или иными способами по представлению председателя Оргкомитета олимпиады, руководителей предметных комиссий/жюри. Стимулирование производится в зависимости от трудоёмкости работы, затрат времени сотрудника и качества выполнения функции, определяемой приказом о проведении олимпиады.